**保密协议**

甲方（公司）： 安徽云控信息科技有限公司

乙方（员工）： 身份证号码：

  甲乙双方根据国家、地方政府有关规定，在自愿、平等的基础上，经友好协商一致，就乙方在甲方任职期间及离职以后保守甲方各项秘密等有关事项，达成如下条款，以兹双方共同遵守：

**第一条 保密内容**

1.1甲方的交易秘密：包括各类经营渠道，客户名单，买卖意向，成交或商谈的价格、数量、日期、具体内容等。

1.2甲方的经营秘密：包括经营方针、投资决策意向、定价策略、营销方案、营销策略、营销数据、市场分析、广告策略等。

1.3甲方的管理秘密：包括财务资料（财务报表、财务凭证、财务数据、银行信息、税务资料、预算数据、其他财务管理系统数据等）、人事资料、客户系统数据、工资薪酬、档案管理系统数据、物资管理系统数据、运营数据系统数据、管理性文件（作业指导书、记录表格，各类合同协议、会议纪要、内部文件、管理制度等等）；客户文件资料（包括但不限于客户合同，及因业务关系客户委托甲方保管保存的各种资料）。

1.4其他商业秘密：是指甲方研究市场运作及与客户联系或者以其他形式掌握的、尚未公开的资料、营销模式或诀窍、信息等。包括但不限于：客户名单、市场和销售计划、新项目开发计划、竞争分析报告、采购资料、定价政策、商业和金融计划或预测、非公共的金融信息、财务资料、甲方的合同及客户与雇员的列表等等。

**第二条 保密范围**

2.1乙方在劳动/劳务合同期前所取得的客户信息和及甲方因经营需要，所分配的文件，档案，网络相关软件的账号密码等均属甲方所有。

2.2乙方在劳动/劳务合同期内，因职务需要开发的客户，指：已经签约的和未签约跟踪中，及已经获得客户信息，均属甲方所有。

2.3甲方所拥有的各项秘密，不管是否在劳动/劳务合同期前还是合同期内，均属甲方所有。

**第三条** 双方确认，乙方在甲方任职期间，因履行职务或者主要是利用甲方提供的工作条件、业务信息等获得的客户信息或其他商业秘密信息，均属于甲方所有。甲方可以在其业务范围内充分自由地利用这些客户信息或其他商业秘密信息，进行经营或者向第三方转让。乙方应当依甲方的要求，提供一切必要的信息和采取一切必要的行动，协助甲方取得和行使有关的权力。

**第四条** 乙方在甲方任职期间，必须遵守甲方规定的任何成文或不成文的保密规章、制度，履行与其工作岗位相应的保密职责。

  甲方的保密规章、制度没有规定或者规定不明确之处，乙方亦应本着谨慎、诚实的态度，采取任何必要、合理的措施，维护其于任职期间知悉或者持有的任何属于甲方或者虽属于第三方，但甲方承诺有保密义务的客户信息或其他商业秘密，以保持其机密性。

**第五条** 除了履行职务的需要之外，乙方承诺，未经甲方同意，不得以泄露、告知、公布、发布、传授、转让或者其他任何方式使任何第三方（包括按照保密制度的规定不得知悉该项秘密的甲方其他职员）知悉属于甲方或者虽属于他人但甲方承诺有保密义务的客户信息或其他商业秘密信息，也不得在履行职务之外使用这些秘密信息。乙方承诺遵守以下保密义务：

5.1各级会议内容、文件在没有下发前不得向会议以外的人员透露、传阅。

5.2未经允许，不查阅、复印涉及各类财务信息、客户信息、合同协议、工资薪酬、劳务费用、销售数据、运营数据、档案管理系统内资料、物资管理资料、薪酬资料、人事管理资料等保密内容的保密资料。

5.3不将甲方重要文件、资料等带出甲方办公场所或提供给竞争者或有竞争可能的单位和个人。如确有工作需要，需将材料带出甲方办公产所，必须经法定代表人批准方可。

5.4不在不利于保密的地方存放机密文件、资料，不将秘密文件、资料乱丢乱放。

5.5不携带保密材料游览、参观、探亲、访友或未经主管领导允许出入公共场所，不在公共场所或亲朋中谈论甲方的机密；客户来访，不当众谈论甲方内部事务和保密事项。不随意向客户提供甲方的各类文件。

5.6因工作需要，打印、复印涉及甲方财务信息、客户信息、合同协议、工资、劳务费用销售数据、运营数据、档案管理系统内资料、物资管理资料、薪酬资料、人事管理资料等保密内容的文件之后，作废的纸张及时销毁。

5.7保证下班后桌面上没有记载甲方保密信息的文件资料及纸张。

5.8工作变更离开甲方时，不带走甲方任何文件、资料、图表以及邮件等可通过网络获取的信息等。对于甲方分配的电脑，手机，优盘等实体物资也不得以任何理由不予交还。

5.9甲方实行薪酬保密制度，乙方不准打听他人薪酬或将本人薪酬告知他人。

**第六条** 双方同意，乙方离职之后仍对其在甲方任职期间接触、知悉的属于甲方或者虽属于第三方，但甲方承诺有保密义务的客户信息和其他商业秘密信息，承担如同任职期间一样的保密义务和不擅自使用有关秘密信息的义务，而无论乙方因何种原因离职。

**第七条** 乙方承诺，在为甲方履行职务时，不得擅自使用任何属于他人客户信息或其他商业秘密信息，亦不得擅自实施可能侵犯他人知识产权的行为。

  若乙方违反上述承诺而导致甲方遭受第三方的侵仅指控时，乙方应当承担甲方为应诉而支付的一切费用；甲方因此而承担侵权赔偿责任的，有权向乙方追偿。上述应诉费用和侵权赔偿，自法院判决生效之日起，从乙方的工资报酬中扣除，如工资报酬不足以支付，则乙方需要在判决生效之日起七个工作日内补齐。

  若甲方在指派工作任务时，明确工作内容，而乙方发现为完成指定任务，必然会侵犯第三方知识产权，存在诉讼风险，乙方有提醒义务，上报任务指令人，协商内容调整。如因乙方未尽到提醒义务造成的诉讼，则应诉费用和侵权赔偿由乙方全额承担。

**第八条** 乙方承诺，其在甲方任职期间，非经甲方事先同意，不在与甲方生产、经营同类产品或提供同类服务的其他企业、事业单位、社会团体内担任任何职务，包括股东、合伙人、董事、监事、经理、全职或兼职职员、代理人、顾问等等。

**第九条** 乙方因职务上的需要所持有或保管的一切记录着甲方秘密信息的文件、资料、图表、笔记、报告、信件、传真、邮件、磁带、磁盘、仪器以及其他任何形式的载体，均归甲方所有，而无论这些秘密信息有无商业上的价值。

  若记录着秘密信息的载体是由乙方自备的，乙方同意将这些载体物的所有权转让给甲方，甲方同意接收的，给予乙方相当于载体本身价值的经济补偿。

**第十条** 乙方应当于离职时，或者于甲方提出请求时，返还全部属于甲方的财物，包括记载着甲方秘密信息的一切载体。

  但当记录着秘密信息的载体是由乙方自备的，且秘密信息可以从载体上消除或复制出来时，可以由甲方将秘密信息复制到甲方享有所有权的其他载体上，并把原载体上的秘密信息消除。此种情况乙方无须将载体返还，甲方也无须给予乙方经济补偿。

**第十一条 违约责任**

11.1在劳动/劳务合同期内，乙方违反此协议，虽未造成甲方经济损失，但给甲方正常生产经营活动带来麻烦的，甲方有权将乙方调离涉密岗位，乙方承诺无条件服从，并按照公司奖惩管理规定给予相应处分（通报批评、降薪、降职、调岗、辞退直至除名等行政处分），直至解除乙方的劳动/劳务合同。

11.2在劳动/劳务合同期内，乙方违反此协议，造成甲方经济或企业名誉损失的，乙方承诺无条件服从甲方如下处置：甲方有权将乙方调离涉密岗位；按照公司奖惩管理规定给予相应处分（通报批评、降薪、降职、调岗、辞退直至除名等行政处分），或者甲方单方面解除劳动/劳务合同（甲方无须赔偿或补偿）；追加经济赔偿，甲方有权视情节严重要求乙方按实际损失进行赔偿。

**第十二条 其他**

12.1本合同如与双方以前的口头或书面协议有抵触，应以本合同为准。本合同任何条款的修改必须采用双方同意的书面形式。

12.2双方确认，在签署本合同前已仔细审阅过合同的内容，并完全了解合同各条款的法律含义。

12.3因本合同而引起的纠纷，如果协商解决不成，任何一方均有权提起诉讼。双方同意，选择甲方住所地的人民法院作为管辖法院。

**第十三条 合同生效**

本合同一式二份，双方各持一份，具有同等的法律效力。本合同自甲方盖章、乙方签字之日起生效。

甲方（盖章）：安徽云控信息科技有限公司 乙方（签字）：

公司地址：合肥市高新区华佗巷103号A座207室 联系地址：

日期：20 年 月 日 日期： 年 月 日